

**WNIOSEK GRUPY MIESZKAŃCÓW KŁODZKA  
 O NIEODPŁATNE UŻYCZANIE POMIESZCZEŃ  
 CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ  
 W BUDYNKU POŁOŻONYM W KŁODZKU PRZY UL. ŁUKASIŃSKIEGO 43**

Wnioskodawca*	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Seria i nr dowodu osobistego	
Telefon kontaktowy**, adres e-mail**	

Wnioskowane pomieszczenie (proszę zaznaczyć "x")		
sala szkoleniowa	sala konferencyjna	pokój konsultacji
mała sala szkoleniowa	kuchnia I piętro	Ilość osób
mała sala szkoleniowa	kuchnia III piętro	X
duża sala konferencyjna	X	X
sala do zajęć ruchowych	X	X
open space	X	X
Dodatkowe wyposażenie sali*** (rzutnik, multimedialny, telewizor, flipchart, sprzęt nagłaśniający)		przenośny

Informacje dotyczące organizowanego spotkania/spotkań:	
częstotliwość	terminy
jednorazowo	
cyklicznie	

\*Osoba wskazana do reprezentacji grupy.

\*\*Brak danych kontaktowych może utrudnić rezerwację.

\*\*\*Wpis do rejestru udostępnień.

<b>Przewidywana liczba uczestników</b>	
<b>Opis planowanych działań ze wskazaniem odbiorców wydarzenia</b>	

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami udostępniania pomieszczeń określonymi w Zarządzeniu Nr .....Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia..... w sprawie określenia Regulaminu udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Lokalnej w budynku położonym w Kłodzku przy ul. Łukasieńskiego 43, i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Lokalnej będących w zasobach Urzędu Miasta w Kłodzku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>1</sup>.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

### WYPEŁNIA URZĄD MIASTA W KŁODZKU

- Wyrażam zgodę na udostępnienie
- Nie wyrażam zgody na udostępnienie z powodu:
  - złożenia wniosku niespełniającego wymogów określonych w § ... Zarządzenia Nr .... Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia ..... w sprawie określenia Regulaminu udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Lokalnej w budynku położonym w Kłodzku przy ul. Łukasieńskiego 43
  - braku wolnego pomieszczenia w terminie określonym we wniosku,
  - niezgodność planowanego przedsięwzięcia z Regulaminem .....
  - inne przyczyny niż wymienione w § ... Zarządzenia Nr .... Burmistrza Miasta Kłodzka z dnia ..... w sprawie określenia Regulaminu udostępnienia pomieszczeń Centrum Aktywności Lokalnej w budynku położonym w Kłodzku przy ul. Łukasieńskiego.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis koordynatora Centrum Aktywności Lokalnej

<sup>1</sup>Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Kłodzka z siedzibą w Kłodzku przy ul. PL. B. Chrobrego 1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta w Kłodzku, Pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko, e-mail: [iod@um.klodzko.pl](mailto:iod@um.klodzko.pl) Dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu udostępnienia pomieszczeń w Centrum Aktywności Lokalnej. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż dopuszczonym na podstawie przepisów prawa. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres 5 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co nie wpłynie na legalność przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Podanie danych jest warunkiem zawarcia porozumienia/udostępnienia pomieszczeń, a ich niepodanie skutkować będzie odmową i nieudostępnieniem pomieszczeń.